

MANUAL DO USUÁRIO

MÓDULO SUPERVISÃO

Treinamento

Sumário

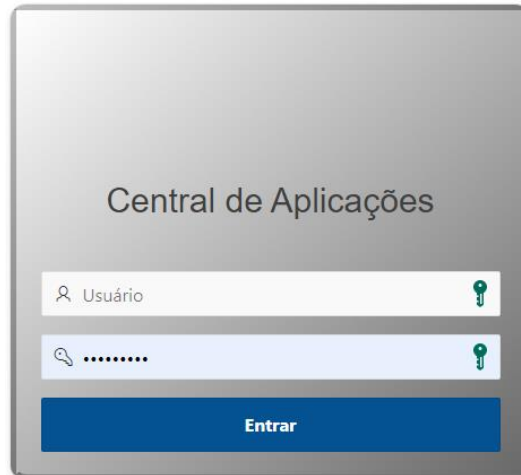
ACESSO DO SISTEMA.....	2
LOGIN DE USUÁRIO E SENHA.....	2
CENTRAL DE APLICAÇÕES	3
CADASTRO DE ALUNO - CONSULTA	5
CADASTRO DE ATIVIDADE SUPERVISÃO	6
CADASTRO DE ESCOLA - CONSULTA	7
VISUALIZAR PENDÊNCIAS DA ESCOLA.....	8
CADASTRO DE PERGUNTAS.....	9
CADASTRO DE QUESTIONÁRIO.....	10
CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS.....	11
CADASTRO DE PROFESSOR.....	12
CADASTRO SITUAÇÃO DE ATIVIDADE	13
PLANEJAMENTO ATIVIDADE X ESCOLA.....	15
CALENDÁRIO ESCOLAR.....	21
CARGO	22
SETOR.....	23

ACESSO DO SISTEMA

Entre no link: <http://xxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

O link de acesso será informado pela Equipe de Suporte.

LOGIN DE USUÁRIO E SENHA



Central de Aplicações

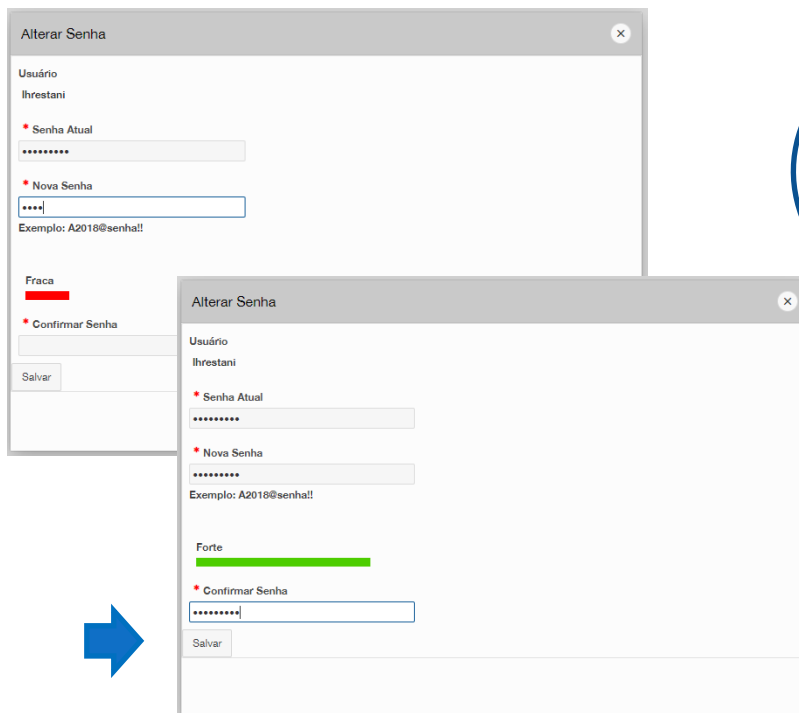
Usuário

Senha

Entrar

Primeiro Acesso:

Usuário e Senha são iguais.



Alterar Senha

Usuário
lhrestani

* Senha Atual

* Nova Senha

Exemplo: A2018@senha!!

Fraca

* Confirmar Senha

Salvar

Alterar Senha

Usuário
lhrestani

* Senha Atual

* Nova Senha

Exemplo: A2018@senha!!

Forte

* Confirmar Senha

Salvar





No 1º acesso ao sistema é necessária a troca de senha.



CENTRAL DE APLICAÇÕES


Selecione o ícone “**EDUCAÇÃO**”

Aplicações

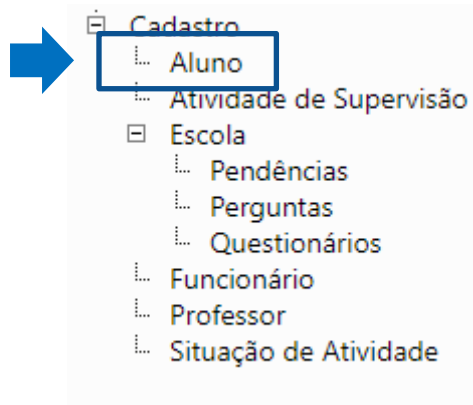
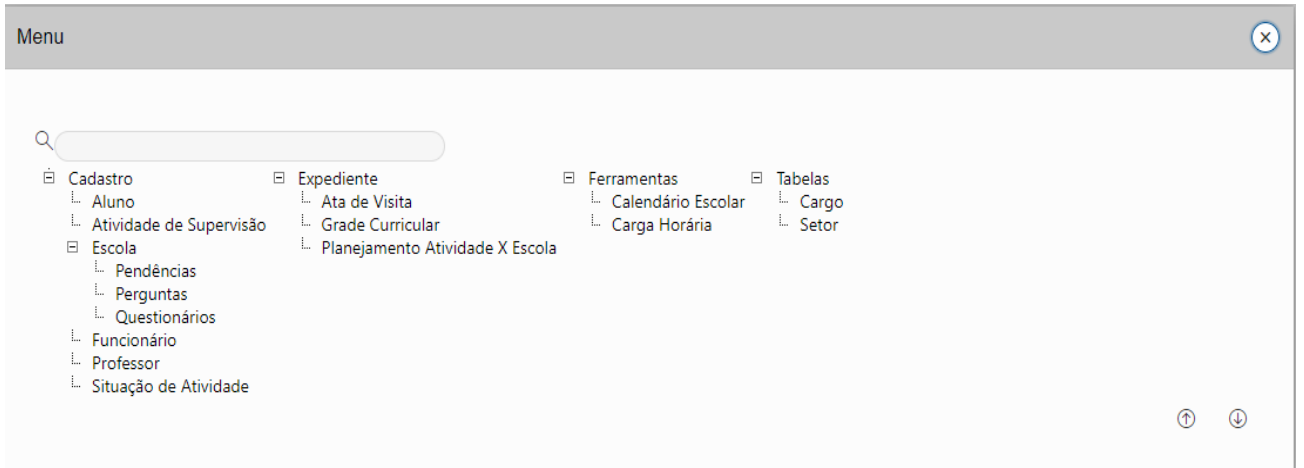
BI 	➔	Educação 
Ouvidoria 		Segurança 

Selecione o ícone “**SUPERVISÃO**”

SubAplicações ×

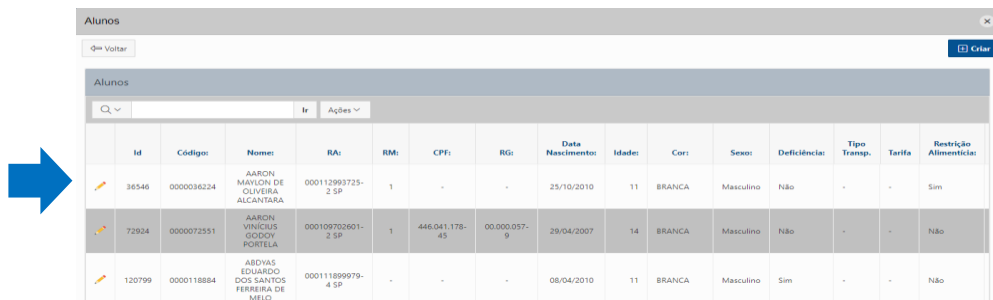
<p>Secretaria</p> 	<p>Alimentação</p> 
<p>Classificação</p> 	<p>Diário</p> 
<p>Integrador</p> 	<p>Matrícula</p> 
<p>Planejamento</p> 	<p>Repasso</p> 
<p>Supervisão</p> 	<p>Transporte</p> 

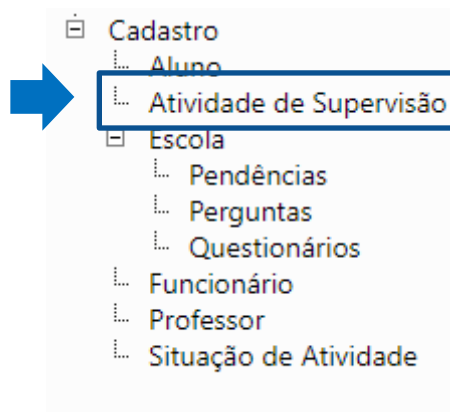
Clique em “MENU”.



CADASTRO DE ALUNO - CONSULTA

Para consultar o aluno desejado basta clicar no **LAPIS**.





CADASTRO DE ATIVIDADE SUPERVISÃO

Para verificar as atividades já existentes clique no **LAPIS**.

Para criar uma nova atividade clicar em **CRIAR**.



Atividade de Supervisão

Atividade de Supervisão

Q Ir Ações

	Código	Descrição	Abreviatura
	1	Acompanhamento administrativo (documentações variadas);	DOC
	2	Acompanhamento da rotina do diretor, vice e Professor coordenador;	ROTINA
	3	Acompanhamento das reuniões;	REUNIOES
	4	Acompanhamento do conselho de classe; entre outros.	CONSELHOS
	5	Acompanhamento pedagógico;	PEDAGÓGICO
	6	Análise de dados (notas e frequência);	NOTA & FALTA

CRIAR

Preencha os campos obrigatórios, selecione os meses desejados arrastando com a seta e clique em **CRIAR**.

Atividade de Supervisão - Cadastro

[Voltar](#) [Criar](#)

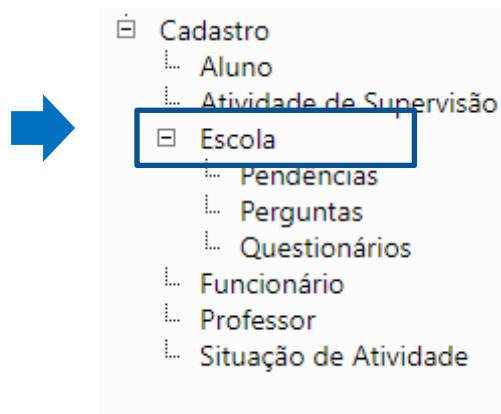
Código * Abreviatura *

Descrição *

Ano

Mês

Janeiro	⏪	⏩	⏴	⏵
Fevereiro				
Março				
Abril				
Mai				
Junho				
Julho				
Agosto				



CADASTRO DE ESCOLA - CONSULTA

Nesse Link possui as Escolas já cadastradas, clique no **LAPIS** para visualizar

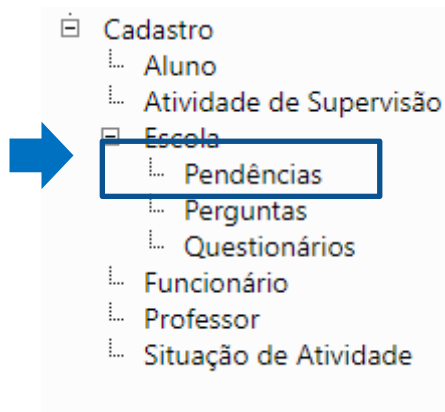
Escola

[Voltar](#) [Criar](#)

Escolas

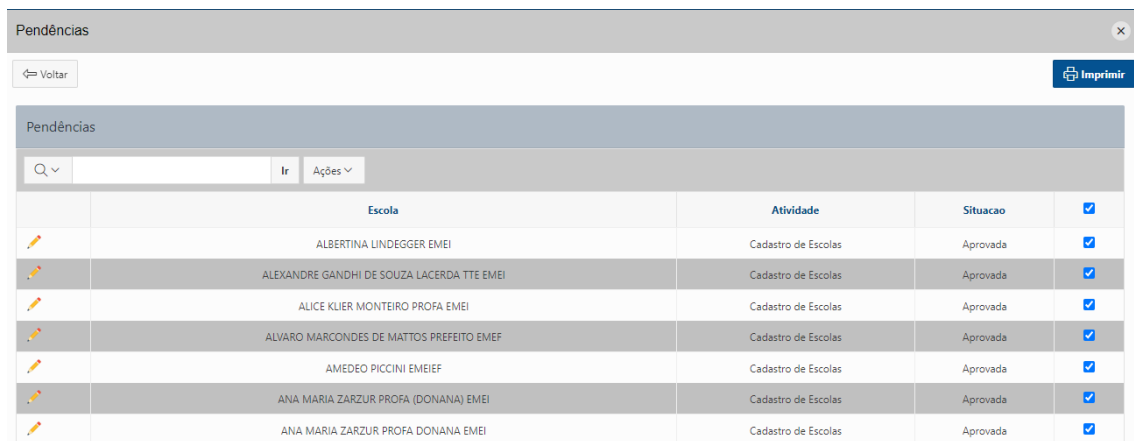
Ir Ações

	Nome da Escola ↑	Apelido da Escola	Rede de Ensino	Nome da Diretoria	Setor da Rede Física	Situação de Funcionamento	Centro de Custo Próprio	Subordinada	Endereço
	ALBERTINA LINDEGGER EMEI	EMEI PARQUE SABARÁ	MUNICIPAL	P.M TAUBATE	-	ATIVA	EMEI Albertina Lindegger	SIM	
	ALEXANDRE GANDHI DE SOUZA LACERDA TTE EMEI	EMEI SEDES	MUNICIPAL	P.M TAUBATE	-	ATIVA	EMEI Tem. PM Alexandre Gandhi Lacerda	SIM	
	ALICE KLIER MONTEIRO PROFA EMEI	EMEI BELO HORIZONTE	MUNICIPAL	P.M TAUBATE	-	ATIVA	EMEI Alice Klier Monteiro	SIM	
	ALVARO MARCONDES DE MATTOS PREFEITO EMEF	EMEF SANTA CATARINA	MUNICIPAL	P.M TAUBATE	-	ATIVA	EMEF Pref. Álvaro Marcondes de Mattos	SIM	



VISUALIZAR PENDÊNCIAS DA ESCOLA

Clique em **IMPRIMIR** para emitir um relatório de pendências.



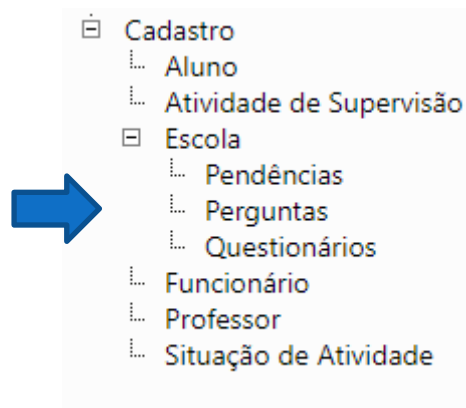
Pendências

[Voltar](#) [Imprimir](#)

Pendências

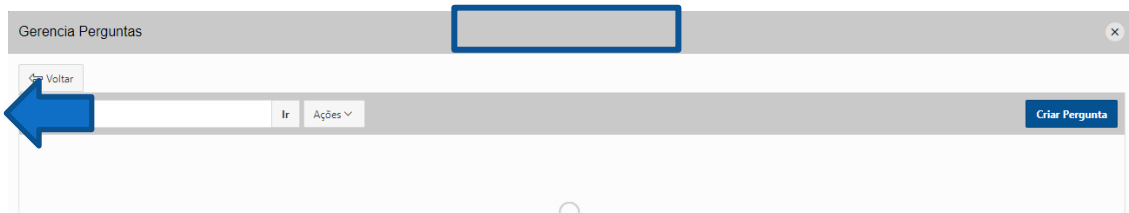
Q ▾ Ir Ações ▾

	Escola	Atividade	Situacao	
	ALBERTINA LINDEGGER EMEI	Cadastro de Escolas	Aprovada	<input checked="" type="checkbox"/>
	ALEXANDRE GANDHI DE SOUZA LACERDA TTE EMEI	Cadastro de Escolas	Aprovada	<input checked="" type="checkbox"/>
	ALICE KLIER MONTEIRO PROFA EMEI	Cadastro de Escolas	Aprovada	<input checked="" type="checkbox"/>
	ALVARO MARCONDES DE MATTOS PREFEITO EMEF	Cadastro de Escolas	Aprovada	<input checked="" type="checkbox"/>
	AMEDEO PICCINI EMEIEF	Cadastro de Escolas	Aprovada	<input checked="" type="checkbox"/>
	ANA MARIA ZARZUR PROFA (DONANA) EMEI	Cadastro de Escolas	Aprovada	<input checked="" type="checkbox"/>
	ANA MARIA ZARZUR PROFA DONANA EMEI	Cadastro de Escolas	Aprovada	<input checked="" type="checkbox"/>

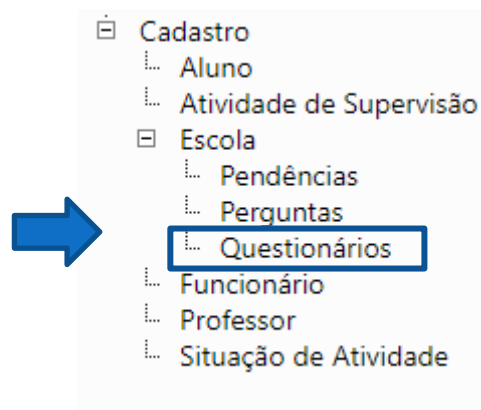
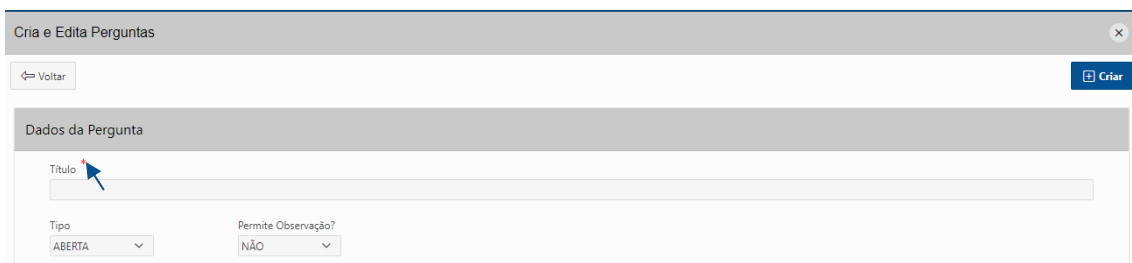


CADASTRO DE PERGUNTAS

Clique em **CRIAR PERGUNTA** para criar uma nova pergunta.



Crie um título para sua pergunta, defina se ela será aberta ou fechada e se irá permitir observações, em seguida clique em **CRIAR**.



CADASTRO DE QUESTIONÁRIO

Para consultar questionários já existentes clique no **LAPIS**, para excluir clique em **EXCLUIR**.

Para criar um novo questionário clique em **CRIAR**.



Gerencia Questionário

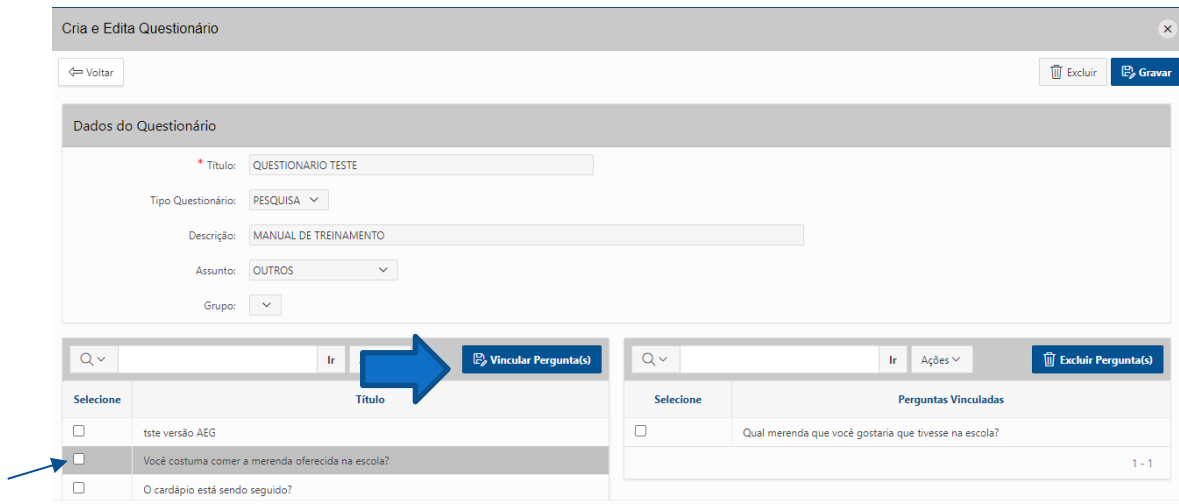
Voltar

Q Ir Ações **Criar Questionário**

Sistema	Grupo	Título	Descrição	Assunto	Responder questionário	Visualizar
-	-	QUESTIONARIO TESTE	MANUAL DE TREINAMENTO	OUTROS		

1 - 1

Preencha os dados solicitados, vincule a pergunta desejada selecionando a pergunta e clicando em **VINCULAR PERGUNTA** e clique em **CRIAR QUESTIONARIO**.



Cria e Edita Questionário

Voltar Excluir Gravar

Dados do Questionário

* Título: QUESTIONARIO TESTE

Tipo Questionário: PESQUISA

Descrição: MANUAL DE TREINAMENTO

Assunto: OUTROS

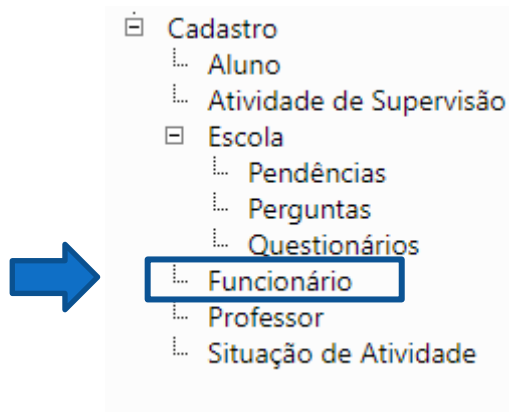
Grupo:

Q Ir **Vincular Pergunta(s)** Q Ir Ações **Excluir Pergunta(s)**

Selecione	Título
<input type="checkbox"/>	teste versão A&G
<input checked="" type="checkbox"/>	Você costuma comer a merenda oferecida na escola?
<input type="checkbox"/>	O cardápio está sendo seguido?

Selecione	Perguntas Vinculadas
<input type="checkbox"/>	Qual merenda que você gostaria que tivesse na escola?

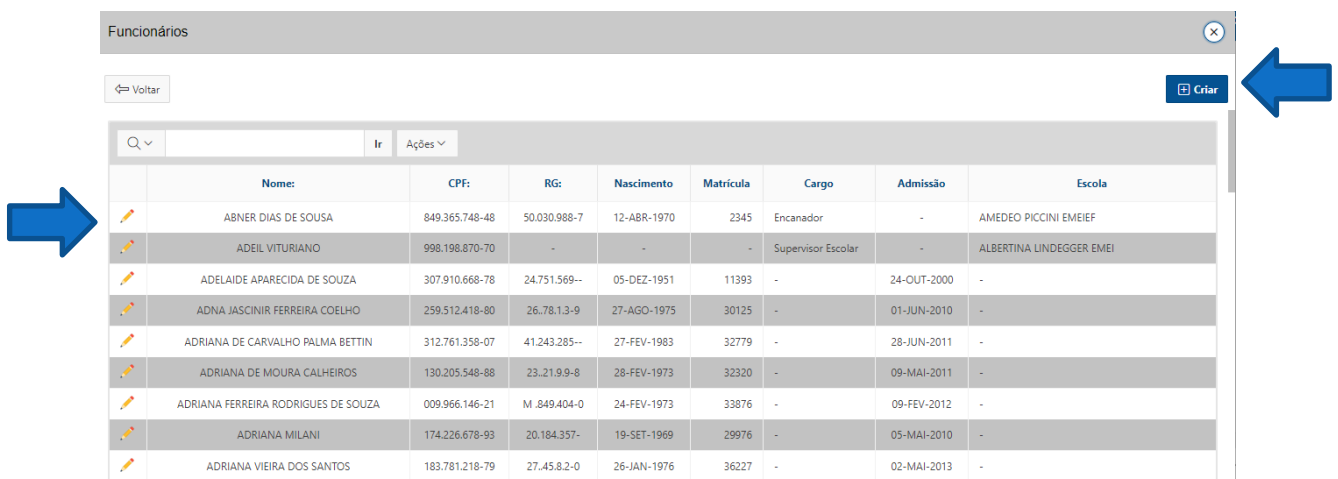
1 - 1



CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS

Nesse Link possui os Funcionários já cadastradas.

Clique em **CRIAR** para cadastrar um novo funcionário.



	Nome:	CPF:	RG:	Nascimento	Matrícula	Cargo	Admissão	Escola
	ABNER DIAS DE SOUSA	849.365.748-48	50.030.988-7	12-ABR-1970	2345	Encanador	-	AMEDEO PICCINI EMEIEF
	ADEL VITURIANO	998.198.870-70	-	-	-	Supervisor Escolar	-	ALBERTINA LINDEGGER EMEI
	ADELAIDE APARECIDA DE SOUZA	307.910.668-78	24.751.569--	05-DEZ-1951	11393	-	24-OUT-2000	-
	ADNA JASCINIR FERREIRA COELHO	259.512.418-80	26.78.1.3-9	27-AGO-1975	30125	-	01-JUN-2010	-
	ADRIANA DE CARVALHO PALMA BETTIN	312.761.358-07	41.243.285--	27-FEV-1983	32779	-	28-JUN-2011	-
	ADRIANA DE MOURA CALHEIROS	130.205.548-88	23.21.9-9-8	28-FEV-1973	32320	-	09-MAI-2011	-
	ADRIANA FERREIRA RODRIGUES DE SOUZA	009.966.146-21	M.849.404-0	24-FEV-1973	33876	-	09-FEV-2012	-
	ADRIANA MILANI	174.226.678-93	20.184.357-	19-SET-1969	29976	-	05-MAI-2010	-
	ADRIANA VIEIRA DOS SANTOS	183.781.218-79	27.45.8.2-0	26-JAN-1976	36227	-	02-MAI-2013	-

Preencha os dados do novo funcionário que são solicitados e clique em **CRIAR**.



Cadastro Funcionário

[Voltar](#) **Criar** **Criar**

[? Não encontrou? Cadastre aqui.](#)

Informações Pessoais

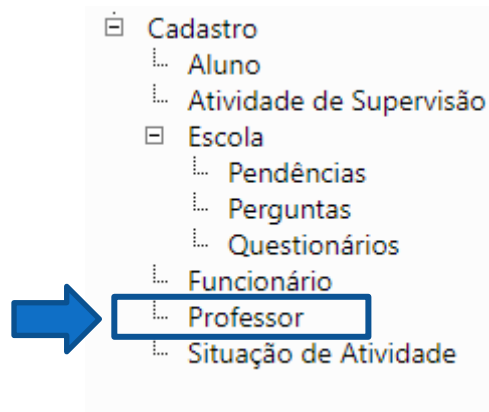
Selecione a Pessoa:

Trabalha/Trabalhou no Serviço Público? Sim Não

Ano do 1º Emprego:

Data de Ingresso no Serviço Público:

Código de Matrícula na Prefeitura:



CADASTRO DE PROFESSOR

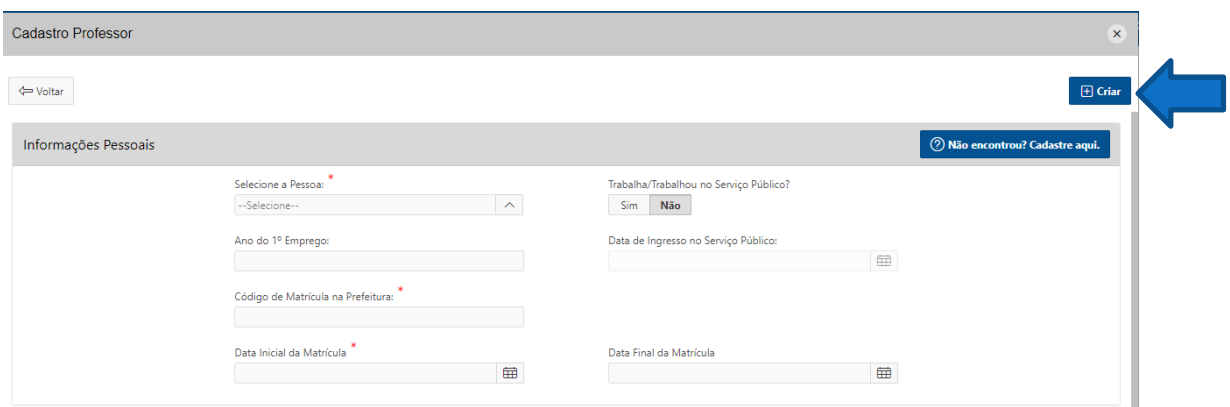
Nesse Link possui os Professores já cadastrados, para consultar ou editar clique no LAPIS

Clique em “CRIAR” para cadastrar um novo professor.



	Nome:	CPF:	RG:	Nascimento	Matricula	Admissão	Cargo	Escola
	AANA CATARINA NOGUEIRA	-	-	-	123	03-MAR-2021	Professor Educação Básica I	ALBERTINA LINDEGGER EMEI
	ABEL DE ANDRADE	-	-	-	3467	-	Professor de ciências exatas e naturais do ensino fundamental	ALBERTINA LINDEGGER EMEI
	ABEL DE ANDRADE	-	-	-	3467	-	Professor de biologia no ensino médio	ALVARO MARCONDES DE MATTOS PREFEITO EMEF
	ABEL DE ANDRADE	-	-	-	459388	-	Professor de ciências exatas e naturais do ensino fundamental	ALBERTINA LINDEGGER EMEI
	ABEL DE ANDRADE	-	-	-	459388	-	Professor de biologia no ensino médio	ALVARO MARCONDES DE MATTOS PREFEITO EMEF
	ABEL DE ANDRADE	-	-	-	234	-	Professor de ciências exatas e naturais do ensino fundamental	ALBERTINA LINDEGGER EMEI

Preencha os dados do Professor que são solicitados e clique em “CRIAR”.



Cadastro Professor

← Voltar Criar

Informações Pessoais 🔍 Não encontrou? Cadastre aqui.

Selecione a Pessoa:

Trabalha/Trabalhou no Serviço Público? Sim Não

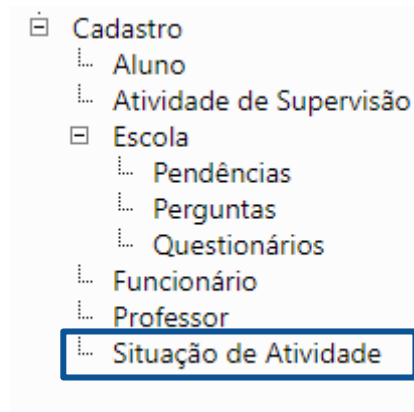
Ano do 1º Emprego:

Data de Ingresso no Serviço Público:

Código de Matrícula na Prefeitura:

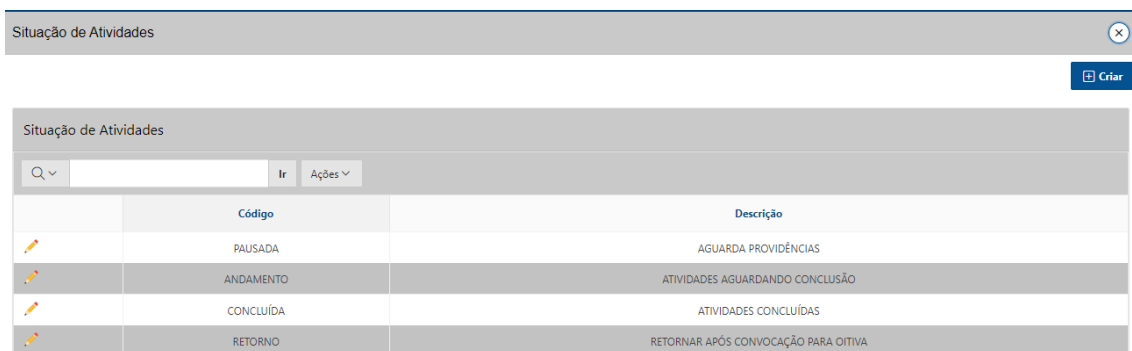
Data Inicial da Matrícula:

Data Final da Matrícula:



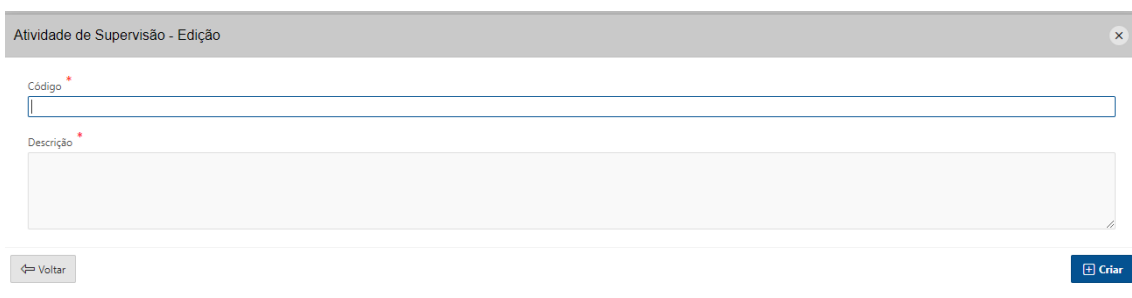
CADASTRO SITUAÇÃO DE ATIVIDADE

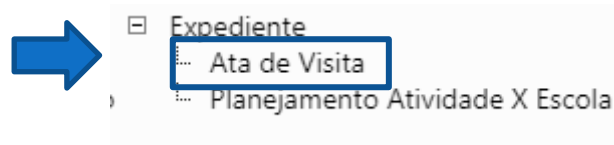
Para consultar e alterar as situações de atividades já existentes clique no **LAPIS**, para criar uma nova situação clique em **CRIAR**.



CRIAR

Preencha os campos obrigatórios e clique em **CRIAR**.





ATA DE VISITA

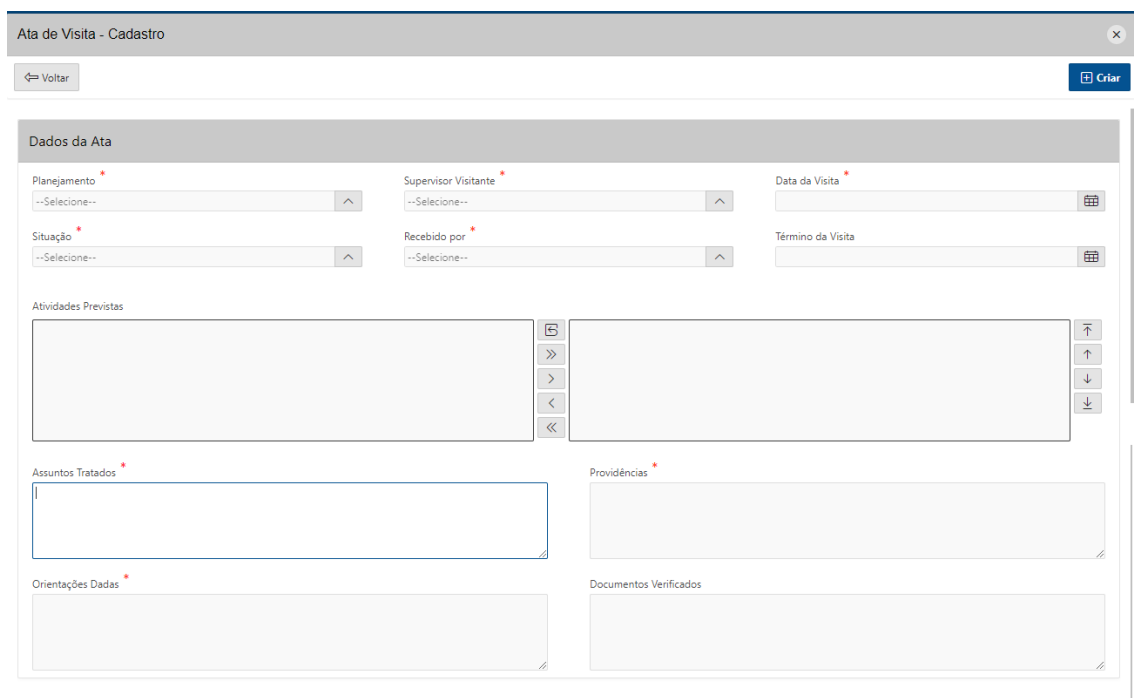
Para verificar ou alterar a ata já existente clique no **LAPIS** para criar uma nova ata clicar em **CRIAR**.



	Escola	Supervisor	Data Início
	AMEDEO PICCINI EMEIEF	ANDRESSA BRAGA DE CARVALHO	23/05/2021 12:00
	AMEDEO PICCINI EMEIEF	ANDRESSA BRAGA DE CARVALHO	16/06/2021 10:03
	AMEDEO PICCINI EMEIEF	ANDRESSA BRAGA DE CARVALHO	16/06/2021 02:12

CRIAR

Para criar uma nova ata preencha os campos obrigatórios e clique em **CRIAR**.



Ata de Visita - Cadastro

[Voltar](#) [Criar](#)

Dados da Ata

Planejamento * Supervisor Visitante * Data da Visita *

Situação * Recebido por * Término da Visita

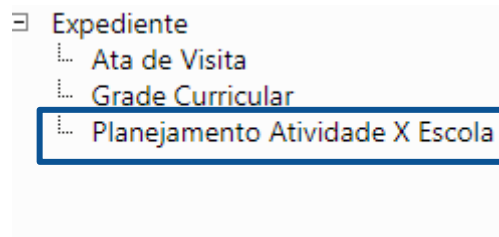
Atividades Previstas

Assuntos Tratados *

Orientações Dadas *

Providências *

Documentos Verificados



PLANEJAMENTO ATIVIDADE X ESCOLA

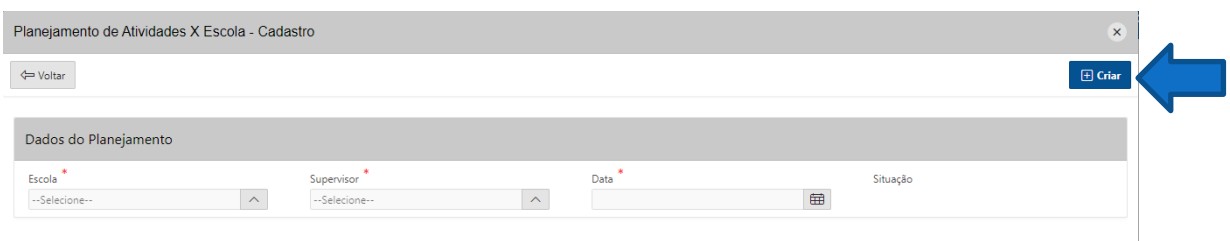
Para consultar ou alterar os planejamentos já existentes clicar no LAPIS, para criar um novo planejamento clicar em CRIAR.



	Escola	Data	Situação	Supervisor	Atividade
	GUIDO JOSE GOMES MINE PREFEITO EMEF	15/10/2020	REALIZADO	ANDRESSA BRAGA DE CARVALHO	Acompanhamento administrativo (documentações variadas);
	GUIDO JOSE GOMES MINE PREFEITO EMEF	15/10/2020	PROGRAMADO	ANDRESSA BRAGA DE CARVALHO	Acompanhamento da rotina do diretor, vice e Professor coordenador;
	GUIDO JOSE GOMES MINE PREFEITO EMEF	15/10/2020	PROGRAMADO	ANDRESSA BRAGA DE CARVALHO	Acompanhamento das reuniões;
	QUIRINO DOUTOR EMEF	15/12/2020	PROGRAMADO	GIOVANNA VELLOSO DOS SANTOS	Acompanhamento administrativo (documentações variadas);
	JOSE ANTONIO DO COUTO DOM EMEF	17/12/2020	PROGRAMADO	WALESCA REGINA DE OLIVEIRA SILVA DIAS	Acompanhamento administrativo (documentações variadas);
	AMEDEO PICCINI EMEBF	24/05/2021	REALIZADO	ANDRESSA BRAGA DE CARVALHO	Acompanhamento das reuniões;

CRIAR

Preencha os campos obrigatórios e clique em **CRIAR**.



Planejamento de Atividades X Escola - Cadastro

[Voltar](#) [Criar](#)

Dados do Planejamento

Escola *

Supervisor *


Data *

Situação

Planejamento de Atividades X Escola - Cadastro

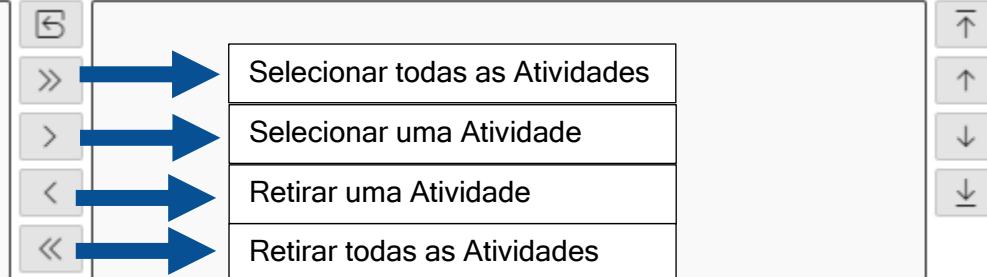
← Voltar + Criar

Dados do Planejamento

Escola * ANTONIO RODRIGUES DA SII ^ Supervisor * MARIA DA GRAÇA - SUPERVI ^ Data * 02/05/2022  Situação



Atribua as atividades ao Supervisor, selecionando o quadro a esquerda, poderá selecionar mais de uma atividade ou todas as atividades





Selecionando uma Atividade , clicar no botão “mover”




Atividades

Auxiliar as UEs na elaboração do planejamento anual, com a participação de todos os professores e coord...
 Auxiliar na elaboração e execução de documentos oficiais do Departamento de Educação: Decretos, FUNDI...
 Formações de coordenadores e professores
 Implantações de projetos
 Orientações, acompanhamentos, verificações e elaborações de gráficos e relatórios de resultados da rede n...
 Reuniões com a equipe pedagógica das UEs, para orientações e alinhamentos
 TESTE DE ATIVIDADES
 Visitas Regulares nas Unidades Escolares

Atividades

Auxiliar na elaboração e execução de documentos oficiais do Departamento
 Formações de coordenadores e professores
 Implantações de projetos
 Orientações, acompanhamentos, verificações e elaborações de gráficos e rel...
 Reuniões com a equipe pedagógica das UEs, para orientações e alinhamentc
 TESTE DE ATIVIDADES
 Visitas Regulares nas Unidades Escolares

 Auxiliar as UEs na elaboração do planejamento anual, com a participação de

Clicar no botão “GRAVAR”

Planejamento de Atividades X Escola - Cadastro
✕

⬅ Voltar
🗑 Excluir
Gravar

Dados do Planejamento

Escola *	Supervisor *	Data *	Situação
ANTONIO RODRIGUES DA SII ^	MARIA DA GRAÇA - SUPERVI ^	02/05/2022 00:00:00	PROGRAMADO

Atividades

Auxiliar na elaboração e execução de documentos oficiais do Departamento

Formações de coordenadores e professores

Implantações de projetos

Orientações, acompanhamentos, verificações e elaborações de gráficos e rel

Reuniões com a equipe pedagógica das UEs, para orientações e alinhament

TESTE DE ATIVIDADES

Visitas Regulares nas Unidades Escolares

Auxiliar as UEs na elaboração do planejamento anual, com a participação de

Atividade programada

Planejamento de Atividades X Escola
✕

✓ Ação Processada!
✕

Supervisor e Escola

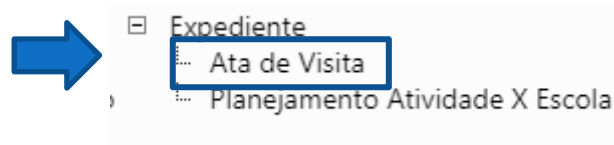
Q Ir 1. Relatório Primário Ações

☑ ✕

☑ ✕

	Escola	Data	Situação	Supervisor	Atividade
✎	ANTONIO RODRIGUES DA SILVA EMEF	02/05/2022	PROGRAMADO	MARIA DA GRAÇA	Auxiliar as UEs na elaboração do planejamento anual, com a participação de todos os professores e coordenadores

1 - 1



ATA DE VISITA

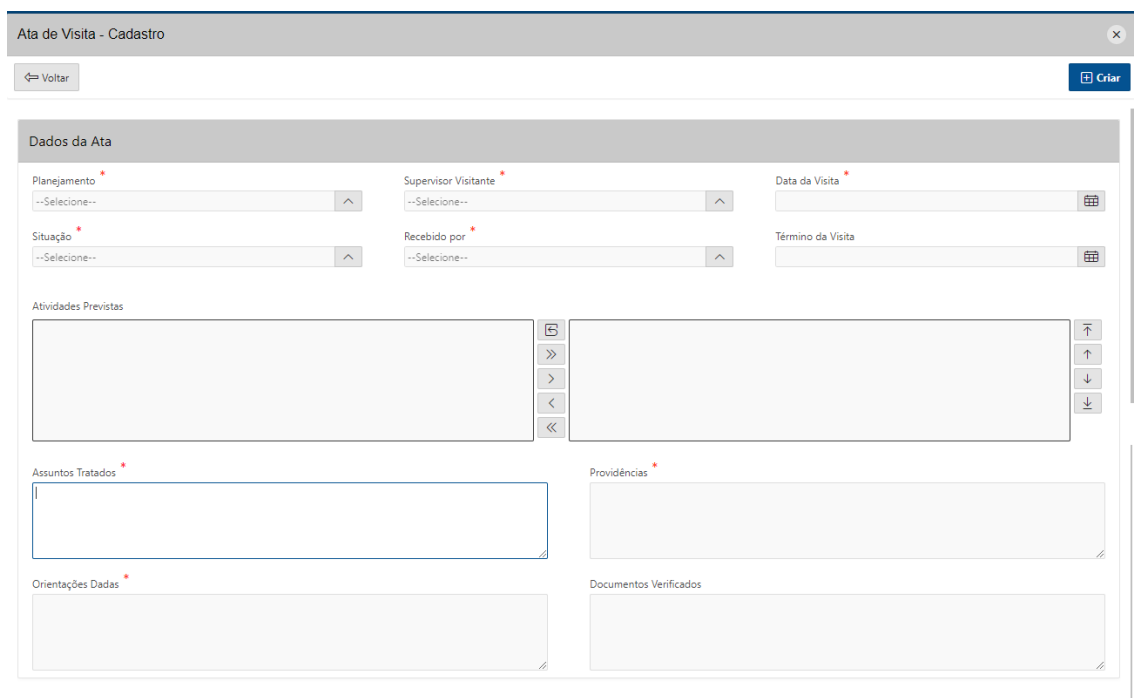
Para verificar ou alterar a ata já existente clique no **LAPIS** para criar uma nova ata clicar em **CRIAR**.



	Escola	Supervisor	Data Início
	AMEDEO PICCINI EMEIEF	ANDRESSA BRAGA DE CARVALHO	23/05/2021 12:00
	AMEDEO PICCINI EMEIEF	ANDRESSA BRAGA DE CARVALHO	16/06/2021 10:03
	AMEDEO PICCINI EMEIEF	ANDRESSA BRAGA DE CARVALHO	16/06/2021 02:12

CRIAR

Para criar uma nova ata preencha os campos obrigatórios e clique em **CRIAR**.



Ata de Visita - Cadastro

[Voltar](#) **Criar**

Dados da Ata

Planejamento * Supervisor Visitante * Data da Visita *

Situação * Recebido por * Término da Visita

Atividades Previstas

Assuntos Tratados *

Orientações Dadas *

Providências *

Documentos Verificados

Ata de Visita - Cadastro



← Voltar

➕ Criar

Dados da Ata

Planejamento *

ANTONIO RODRIGUES DA SILVA EMEF | MA ^

Supervisor Visitante *

MARIA DA GRAÇA ^

Data da Visita *

26/05/2022 11:38



Situação *

ATIVIDADES CONCLUÍDAS ^

Recebido por *

USUARIO DEMO ^

Término da Visita

26/05/2022 16:38



Atividades Previstas



Auxiliar as UEs na elaboração do planejamento anual, com a participação de



Ata de Visita - Cadastro



← Voltar

➕ Criar



Atividades Previstas



Auxiliar as UEs na elaboração do planejamento anual, com a participação de



Assuntos Tratados *

cadastrar assuntos tratados

Providências *

cadastrar providências

Orientações Dadas *

cadastrar as orientações

Documentos Verificados

cadastrar documentos

Para imprimir clicar no botão “Imprimir”

Ata de Visita - Cadastro x

← Voltar Imprimir Excluir Gravar

Dados da Ata

Planejamento *	Supervisor Visitante *	Data da Visita *
ANTONIO RODRIGUES DA SILVA EMEF MA ^	MARIA DA GRAÇA ^	26/05/2022 11:42 
Situação *	Recebido por *	Término da Visita
ATIVIDADES CONCLUÍDAS ^	USUARIO DEMO ^	26/05/2022 15:42 

Atividades Previstas



Dados da Visita

Escola	ANTONIO RODRIGUES DA SILVA EMEF	
Data da Visita	26/05/022 - 11:42:00	26/05/022 - 03:42:00
Supervisor Visitante	MARIA DA GRAÇA	

Atividades Realizadas

Auxiliar as UEs na elaboração do planejamento anual, com a participação de todos os professores e coordenadores

Assuntos Tratados

cadastrar assuntos

Documentos Verificados

cadastrar documento

Orientações Dadas

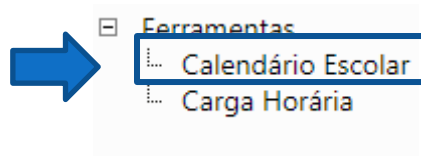
cadastrar orientações

Providências

cadastrar providências

26/05/022 - 11:45:59

USUARIO DEMO



CALENDÁRIO ESCOLAR

Aqui mostra todas as descrições de legendas existentes,

Calendário Escolar ✕

Descrição das Legendas

- * - Início Do Período Letivo
- ** - Último Dia Letivo
- AT - Atividade Suspensa
- B - Entrega De Boletim
- C - Conselho De Classe
- DIA DA INDEPENDENCIA - Facultativo
- DL - Dia Letivo
- EXTRA - Atividades Complementares
- F - Feriado
- FE - Família Escola
- FER - Período De Férias
- P.F. - Aniversário Da Cidade
- PP - Planejamento Pedagógico
- R - Receso Professores
- SL - Sábado Letivo

[Cadastrar legenda](#)

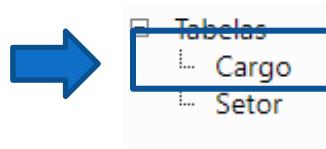
Aqui você verifica o calendário anual, para realizar alguma alteração clicar em **CALENDÁRIO ANUAL**.

Calendário Escolar - Padrão SME(Secretaria) [Calendário anual](#)

Ano: 2021

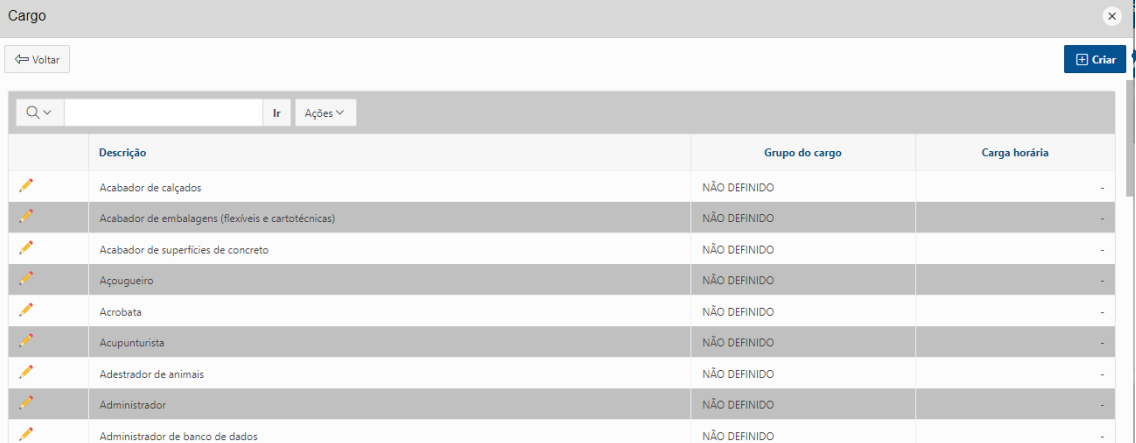
Junho 2021 Mês | Compromissos

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
30	31 DL - Dia Letivo	1 DL - Dia Letivo	2	3 F - Feriado	4 AT - Atividade Suspensa	5
6	7 DL - Dia Letivo	8	9	10	11	12
13	14 DL - Dia Letivo	15	16	17	18	19
20	21 DL - Dia Letivo	22	23	24	25	26



CARGO

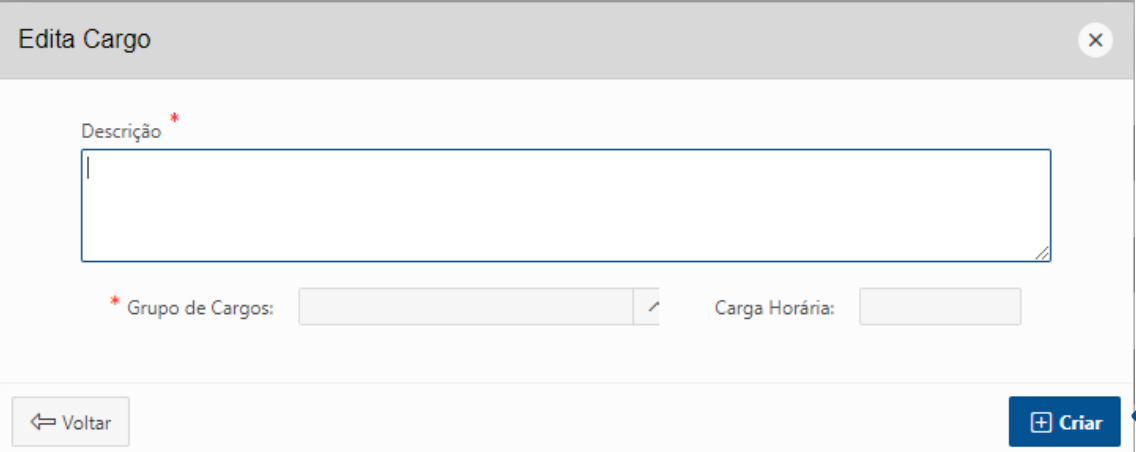
Para consultar ou alterar cargos já existentes clique no LAPIS, para criar um cargo novo clique em CRIAR.



	Descrição	Grupo do cargo	Carga horária
	Acabador de calçados	NÃO DEFINIDO	-
	Acabador de embalagens (flexíveis e cartotécnicas)	NÃO DEFINIDO	-
	Acabador de superfícies de concreto	NÃO DEFINIDO	-
	Açougueiro	NÃO DEFINIDO	-
	Acrobata	NÃO DEFINIDO	-
	Acupunturista	NÃO DEFINIDO	-
	Adestrador de animais	NÃO DEFINIDO	-
	Administrador	NÃO DEFINIDO	-
	Administrador de banco de dados	NÃO DEFINIDO	-

CRIAR CARGO

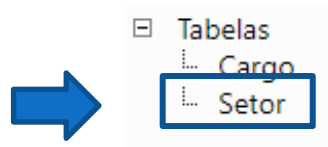
Preenche os campos obrigatórios e clique em **CRIAR**.



Descrição *

* Grupo de Cargos:

Carga Horária:



SETOR

Para consultar ou alterar os setores já existentes clique no **LAPIS**, para criar um novo setor clique em **CRIAR**.



Setor / Escola

Criar

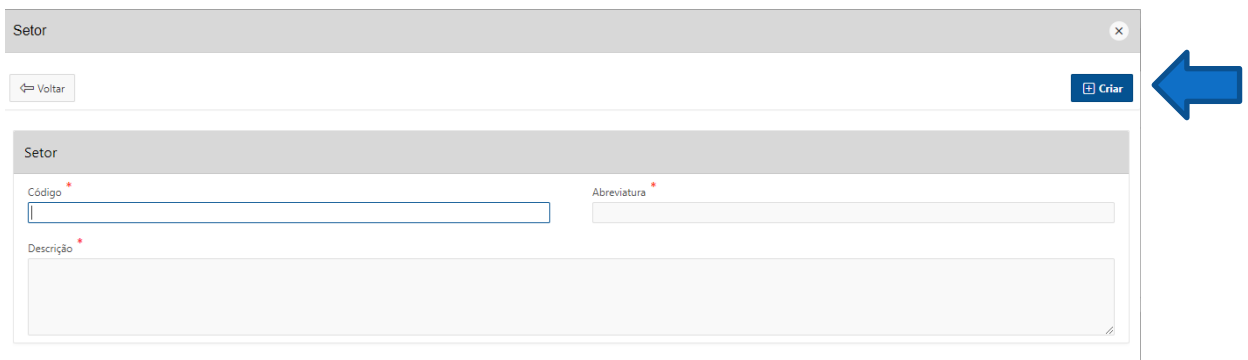
Setor

Q Ir Ações

	Código	Abreviatura	Descrição
	6	SETOR 6 - ODETE	ANITA - CHÁCARA SILVESTRE - ITAIM - MONJOLINHO/POUSO - SÔNIA MARIA - UI TRÊ MARIAS - ERNESTO
	2	SETOR 2 - GIOVANNA	AREÃO - CONEGO - DR. QUIRINO - EVARISTO - MOURISCO - ESPLANADA I - ESPLANADA II
	8	SETOR 8 - WALESCA	AVEDIS - CHÁCARA INGRID - JUVENAL - LUIZ AUGUSTO - VILA I - VILA II - UI MARIA AUGUSTA
	7	SETOR 7 - REGIANE	BROCHE - CORONA - FREGUE - MARLENIA MIRANDA - SANTA CATARINA - UI PLANALTO

CRIAR NOVO SETOR

Preencha os campos obrigatórios e clique em **CRIAR**.



Setor

Voltar Criar

Setor

Código * Abreviatura *

Descrição *